АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУПОЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «КУПОЛ»
Ю.А.Перякина
Приказ от 20 июня 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

СОТРУДНИКОВ АНО ДПО «КУПОЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №678 от 08.08.2013 « Об утверждении номенклатуры должностей пед.работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановления № 724 от 01.10.2002 года «О продолжительности основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам», приказа Минобрнауки №2075 от 24.12.2010 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педогогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», в соответствии с положениями статьи 190 ТК РФ и Устава Учреждения.

2. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе нормативных документов, рекомендаций Учредителя, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения круглогодичный. Один час учебного занятия равен 45 минутам. Распорядок учебных занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием, утвержденным директором, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

2.3. Учреждение работает с 10.00 до 18.30 часа ежедневно, а также в соответствие с расписанием занятий, планом мероприятия Учреждения, в том числе в выходные и праздничные дни, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.4. Персонал учреждения работает с 10.00 до 18.30 с перерывом на обед 30 минут. Преподаватели Учреждения работают в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения. Расписание составляется с учетом педагогической целесообразности и максимальной экономии времени исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, но не более 36 часов в неделю. Методист учреждения работает исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени с 9.30.00-17.15 с перерывом на обед 30 минут, в пятницу с 9.00-17.00.

2.5. Учреждение организует свою деятельность, как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.3. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

- выполнять распоряжения администрации Учреждения, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, а также выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовом договоре, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании; постоянно работать над собой, повышать свое педагогическое мастерство;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- соблюдать в учебном процессе все требования техники безопасности;

- обеспечить высокий уровень учебного процесса по своему предмету, соответствующий обязательным государственным требованиям;

- систематически оценивать знания и умения обучающихся, давать реальную самооценку качества своего педагогического труда;

- систематически знакомиться с передовым опытом работы педагогов различных учебных заведений, брать на вооружение продуктивные педагогические идеи;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

3.4. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в управление учреждением;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательном порядке;

- на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями других работ по дополнительному трудовому договору;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся;

- на определение списка учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

- на охрану своего труда, на оборудованное рабочее место, на улучшение учебно-материальных условий проведения занятий;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном в Уставе Учреждения.